



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
Guía para iniciar sesión en Gmail con una cuenta personal y añadir una cuenta  
institucional @filos.unam.mx, en el mismo navegador.



0,22 GB (1%) ocupados de 15 GB  
Gestionar

Condiciones · Privacidad · Política del programa

Política de Privacidad · Términos del Servicio

Detalles

1. Entre a su cuenta personal de gmail y de clic en el círculo que lo identifica

Buscar correo

No has guardado ningún borrador.  
Guardar un borrador te permite conservar un mensaje que aún no esté listo para e

● @gmail.com

Gestionar tu cuenta de Google

+ Añadir otra cuenta

Cerrar sesión



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
Guía para iniciar sesión en Gmail con una cuenta personal y añadir una cuenta institucional @filos.unam.mx, en el mismo navegador.



The screenshot shows the Gmail interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar correo". Below it, a message area displays "No has guardado ningún borrador. Guardar un borrador te permite conservar un mensaje que aún no esté listo para e". On the right side, a user profile menu is open, showing a profile picture of a person with a laptop, a redacted name, and the email address "@gmail.com". Below the profile information are buttons for "Gestionar tu cuenta de Google", "Añadir otra cuenta" (with a plus icon), and "Cerrar sesión". At the bottom of the menu, there are links for "Política de Privacidad" and "Términos del Servicio".

0,22 GB (1%) ocupados de 15 GB  
Gestionar

Condiciones · Privacidad · Política del programa

Detalles

2.- Información de la sesión con la cuenta personal

3.- Para añadir una cuenta institucional @filos.unam.mx dar clic en Añadir otra cuenta.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
Guía para iniciar sesión en Gmail con una cuenta personal y añadir una cuenta  
institucional @filos.unam.mx, en el mismo navegador.



Google

## Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono

usuario@filos.unam.mx

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

[¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

4.- Coloque el usuario de la cuenta institucional.

5.- dar clic en siguiente.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
Guía para iniciar sesión en Gmail con una cuenta personal y añadir una cuenta  
institucional @filos.unam.mx, en el mismo navegador.



Google

Departamento de Cómputo

computo@filos.unam.mx

Introduce tu contraseña

.....

¿Has olvidado tu contraseña?

Siguiente

Le dará la bienvenida a su nueva cuenta

6.- ingrese la contraseña de la cuenta institucional: su rfc con homoclave, en minúsculas y sin espacios.

7.- dar clic en siguiente.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
COORDINACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN  
Guía para iniciar sesión en Gmail con una cuenta personal y añadir una cuenta institucional @filos.unam.mx, en el mismo navegador.



En el círculo que lo identifica, aparecerán sus cuentas.

8.- Información de la cuenta institucional.

9.- Información de la cuenta personal.

10.- Le da la posibilidad de agregar más cuentas.

11.- Puede tener abiertas una o las dos cuentas y salir de todas al mismo tiempo.

Esta cuenta la gestiona filos.unam.mx.  
[Más información](#)

Departamento de Cómputo  
computo@filos.unam.mx

Gestionar tu cuenta de Google

Predeterminada

Añadir otra cuenta

Cerrar sesión en todas las cuentas

2,33 GB en uso  
[Gestionar](#)

Política del programa  
Con la tecnología de Google